

STATUT NIEPUBLICZNEJ PODSTAWOWEJ SZKOŁY MONTESSORI W WARSZAWIE

z dnia 30.06 2017

Szkoła prowadzi działalność na mocy przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (DzU z 2017 poz 59) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (DzU z 2015 poz 2156 ze zm.) zwanych dalej Ustawą i przepisów wykonawczych do Ustawy oraz na podstawie niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Podstawowa Szkoła Montessori w Warszawie.
2. Niepubliczna Podstawowa Szkoła Montessori, zwana dalej „Szkołą” posiada uprawnienia szkoły publicznej.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawę.
5. Statut Szkoły jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły.
6. Cykl kształcenia w Szkole podstawowej trwa osiem lat. Szkoła może tworzyć oddziały przygotowania przedszkolnego.
7. Szkoła może działać w oparciu o niepełną strukturę klas.
8. Szkoła jest prowadzona przez Dorotę i Tomasza Rotowskich, ul.Henryka II Pobożnego 1, 02-496 Warszawa.

§ 2

Szkoła posiada swoją pieczęć zawierającą pełną nazwę.

§ 3

Siedzibą szkoły jest Warszawa. Szkoła działa pod adresem ul. Henryka II Pobożnego 1 oraz ul.Tomcia Palucha 25 w Warszawie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.

§ 4

Naczelnym celem nauczania i wychowania w Szkole jest pomoc i zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju psychofizycznego, umysłowego i duchowego, oraz nabycie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami, w warunkach poszanowania niezbywalnej godności osobistej.

Szkoła:

1. Umożliwia indywidualizację podejścia edukacyjnego i opiekuńczego w stosunku do każdego dziecka, poprzez właściwą organizację i dobór materiałów edukacyjnych, zgodnie z założeniami Pedagogiki Montessori.
2. Umożliwia uczniom rozwój talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych, sportowych i in. Rozbudza w dzieciach wrażliwość na piękno otaczającego świata.
3. Odkrywa wewnętrzną harmonię dziecka i buduje zaufanie dziecka we własne siły.
4. Wychowuje i kształci dzieci w poszanowaniu miłości do rodziców, ojczyzny oraz polskiego dziedzictwa kulturowego. Uczy także dostrzegania tego, co wartościowe w kulturze innych krajów, Europy i świata. Wypracowuje w uczniach postawy tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej.
5. Wspomaga i współpracuje z rodziną w wychowywaniu dziecka.
6. Dąży do wychowania dziecka ku samodzielności i odpowiedzialności.
7. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę ekologiczną oraz uwrażliwia na problemy ochrony środowiska.
8. Kształtuje postawy pokojowe.
9. W miarę potrzeby współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innymi instytucjami, których zadaniem jest wspieranie i pomoc dziecku i rodzicom.
10. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych na terenie placówki.
11. Przygotowuje uczniów do pełnego uczestnictwa w kolejnym cyklu kształcenia poprzez zdobycie świadectwa ukończenia szkoły.
12. Pomaga dziecku zrozumieć i poznać samego siebie, szukać swego miejsca w społeczności, przyjmować odpowiedzialność za siebie i innych.
13. Przygotowuje uczniów do samodzielnego odkrywania świata, jaki ich otacza.

Szkoła realizuje cele i zadania statutowe w oparciu o pedagogikę Marii Montessori, współpracując ze specjalistami, rodzicami, instytucjami naukowymi, kulturalnymi i społecznością lokalną oraz stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą.

§ 5

Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele i inni pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) .

ROZDZIAŁ III
Organy Szkoły i zakres ich działania.

§ 6

1. Organami Szkoły są:
 - a) Właściciel Szkoły
 - b) Dyrektor Szkoły
 - c) Rada Pedagogiczna
 - d) Klub Rodziców
 - e) Samorząd Szkolny

2. Wszystkie organy szkoły posiadają określony w Statucie zakres praw i obowiązków.

Właściciel Szkoły

§ 7

Właścicielem Szkoły są Dorota i Tomasz Rotowscy.

Właściciel Szkoły:

- a) nadaje i nowelizuje Statut Szkoły;
- b) ustala ogólne kierunki pracy Szkoły;
- c) zatwierdza Kalendarz Roku Szkolnego;
- d) opracowuje i zatwierdza Budżet Szkoły, w tym zasady wynagrodzenia pracowników oraz wysokość opłat czesnego i wpisowego;
- e) dba o finansowe zabezpieczenie funkcjonowania Szkoły;
- f) opracowuje Regulamin Pracy i Wynagradzania.

Dyrektor Szkoły

§ 8

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Właściciel Szkoły.
2. Dyrektor odpowiada za funkcjonowanie i rozwój Szkoły oraz kieruje jej działalnością.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) odpowiada za właściwe warunki harmonijnego i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz bezpieczeństwo pobytu na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, organizowanych przez Szkołę;
 - b) jest pracodawcą w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa pracy dla osób zatrudnionych w Szkole;
 - c) może tworzyć stanowiska kierownicze i administracyjne - po zasięgnięciu opinii Właściciela Szkoły, ustalając ich zakres obowiązków i odpowiedzialności;
 - d) prowadzi dokumentację pracy Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - f) zatwierdza Regulamin Szkoły, przygotowany przez Radę Pedagogiczną;

- g) wykonuje zadania administracyjne, przez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie Ustawy, jest odpowiedzialny za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzonych w Szkole;
- h) ustala procedurę i harmonogram kwalifikacji kandydatów do Szkoły;
- i) zawiera z rodzicami Umowę dotyczącą uczęszczania dziecka do Szkoły;
- j) wydaje decyzję administracyjną o skreśleniu dziecka ze z listy uczniów Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- k) bierze udział w posiedzeniach organów Szkoły zwołanych na jego wniosek;
- l) czuwa nad zapewnieniem warunków rozwoju zawodowego nauczycieli;
- m) sprawuje nadzór pedagogiczny (dyrektor może sędować sprawowanie nadzoru pedagogicznego innemu, wskazanemu nauczycielowi)
- n) opracowuje Kalendarz Roku Szkolnego i Plan Nadzoru Pedagogicznego;
- o) opracowuje i zatwierdza po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Tygodniowy Rozkład Zajęć;
- p) opracowuje Szkolny Plan Nauczania oraz Plan Zatrudnienia;
- q) zatwierdza programy nauczania obowiązujące w szkole;
- r) odpowiada za budżet i majątek Szkoły;
- s) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- t) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji, a niezgodne z prawem uchyla;
- u) zatwierdza Wewnętrzne Zasady Oceniania, Program Wychowawczy - Profilaktyczny Szkoły;
- v) dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz wypełnia zadania wynikające z przepisów o awansie zawodowym nauczycieli;
- w) ustala zakresy obowiązków poszczególnych pracowników, a także zakres obowiązków asystenta nauczyciela i nauczycieli sprawujących poszczególne funkcje, uwzględnione w Regulaminie Pracy i Wynagradzania;
- x) może składać propozycje zmian w Statucie Szkoły;
- y) wydaje zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 9

Dyrektor Szkoły może przyjmować studentów szkół wyższych oraz słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne i hospitacje.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. W skład Rady Pedagogicznej (zwanej dalej także „Radą”) wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele jako członkowie i Dyrektor jako przewodniczący.
2. W obradach Rady mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady i za zgodą jej członków.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a. podejmuje uchwały w sprawie:
 - wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - indywidualnego toku nauczania lub wydłużeniu etapu edukacyjnego;
 - projektu prowadzenia w Szkole innowacji, eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych;
 - przyjęcia Regulaminu Klubu Rodziców;
 - przyjęcia Regulaminu Samorządu Szkolnego;
 - b. opiniuje:
 - Kalendarz Roku Szkolnego
 - Tygodniowy Rozkład Zajęć,
 - propozycje Dyrektora w sprawie wyznaczenia nauczycieli sprawujących poszczególne funkcje, uwzględnione w Regulaminie Pracy i Wynagradzania;
 - Plan Nadzoru Pedagogicznego;
 - godziny pracy Biblioteki Szkolnej;
 - c. opracowuje:
 - Regulamin Szkoły, w tym Regulamin Biblioteki Szkolnej;
 - propozycje zmian w Statucie Szkoły;
 - Wewnętrzne Zasady Oceniania;
 - Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły i przedkłada Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia;
 - d. organizuje i przeprowadza kursy, szkolenia w zakresie Pedagogiki Montessori;
 - e. współpracuje z innymi organami Szkoły;
 - f. współpracuje z innymi podmiotami o charakterze edukacyjnym.
4. Członkowie Rady są zobowiązani w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady;
 - c) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia;
 - d) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - a) zapoznaje jej członków z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz w miarę możliwości omawia tryb i formy realizacji tych przepisów;
 - b) może objąć opieką i pomocą nauczycieli rozpoczynających pracę w Szkole poprzez wyznaczenie im opiekunów.
6. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza Regulamin Rady na pierwszym zebraniu.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Klub Rodziców

§ 11

1. W szkole działa Klub Rodziców.
2. Do Klubu Rodziców należą rodzice uczniów wybrani na pierwszym wspólnym zebraniu rodziców.
3. Do Klubu są wybierani przedstawiciele rodziców z każdej Grupy Edukacyjnej, maksymalnie po dwóch z każdej grupy - tak, by każda klasa miała w Klubie Rodziców swojego przedstawiciela.
4. Klub Rodziców jest ciałem wspierającym działania Szkoły.
5. Klub Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną w wypełnianiu zadań statutowych Szkoły, w tym:
 - a) przyjmuje do wiadomości przygotowany przez Dyrektora Kalendarz Roku Szkolnego;
 - b) wnioskuje do Dyrektora o zmiany w Statucie Szkoły;
 - c) może powoływać „komisje” celowe do wypełnienia określonych zadań, które po wypełnieniu zadania ulegają rozwiązaniu
 - d) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działań statutowych Szkoły, jak również w celu pomocy rodzinom uczniów wymagającym wsparcia finansowego. Tryb udzielania pomocy reguluje Regulamin Klubu Rodziców.
6. Klub opracowuje na pierwszym zebraniu swój Regulamin, zgodny ze Statutem Szkoły.

Samorząd Szkolny

§ 12

W Szkole działa Samorząd Szkolny, zwany dalej „Samorządem”.

1. Członkami reprezentującymi Samorząd są przedstawiciele uczniów, maksymalnie po 2 z każdej klasy - tak, by każda Grupa Edukacyjna miała w Samorządzie swojego przedstawiciela.
2. Samorząd ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, treściami i celami oraz stawianymi uczniom wymaganiami;
 - b) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - c) wspierania prac organów Szkoły
 - d) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Samorząd działa w oparciu o swój Regulamin, uchwalony przez przedstawicieli uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd wybiera na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym przez głosowanie zwykłą większością głosów swojego opiekuna spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.

Współpraca Organów Szkoły

§ 13

1. Organy Szkoły są zobowiązane do wzajemnej współpracy, a ewentualne kwestie sporne lub konflikty wewnętrzne powinny rozwiązywać w drodze negocjacji. Pierwsze spotkanie negocjacyjne odbywa się w obecności stron sporu. W wypadku braku rozwiązania drugie spotkanie w obecności Właściciela Szkoły, który wcześniej powinien otrzymać na piśmie lub ustnie, wyczerpującą informację z obu źródeł konfliktu dotyczącą meritum sporu. Przy braku możliwości kompromisu decyzję podejmuje Właściciel Szkoły. Decyzja Właściciela Szkoły jest ostateczna.
2. Wszystkie organy Szkoły mają obowiązek spotkania się, co najmniej dwa razy w ciągu roku.
3. Organy są zobowiązane do informowania na bieżąco (w ciągu trzech dni) Dyrektora Szkoły o podjętych wnioskach, uchwałach i opiniach dotyczących spraw szkoły. Kończąc swoją kadencję przedstawiają społeczności szkolnej wyniki swej pracy.

ROZDZIAŁ IV

Stowarzyszenia i organizacje.

§ 14

1. Na terenie Szkoły mogą działać organizacje, fundacje i stowarzyszenia wspierające działania statutowe Szkoły.
2. Zgodę na działania w/w organizacji wydaje Dyrektor Szkoły. On też określa warunki organizacyjne ich działania.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy

§ 15

1. Szkoła zajmuje się edukacją i wychowaniem dzieci i młodzieży od klasy pierwszej do klasy ósmej.
2. Szkoła może prowadzić oddział przedszkolny, realizujący obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki dzieci w każdym roku szkolnym określają: Szkolny Plan Nauczania, Kalendarz Roku Szkolnego oraz Tygodniowy Rozkład Zajęć opracowywane przez Dyrektora.
4. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z terminami organizacji roku szkolnego publikowanymi przez MEN. Na pisemny wniosek rodziców, w dodatkowe dni wolne od nauki przyznane przez Dyrektora Szkoły, zapisane w Kalendarzu Roku Szkolnego, a nie odpracowywane, uczniowie mogą mieć zapewnioną opiekę.
5. Dyrektor może ogłosić dzień „wolny od zajęć” w związku z:

- a) organizacją Świąt Bożego Narodzenia
 - b) uroczystościami i Świątami kościelnymi
 - c) w innych szczególnych przypadkach
6. Terminarz dni wolnych od zajęć Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej i rodzicom na pierwszym w nowym roku szkolnym spotkaniu.
 7. W Szkole może być organizowane „dni otwarte” dla kandydatów lub grupy oddziału przedszkolnego. Dzień ten wyznacza Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 8. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w tzw. Grupach Edukacyjnych w rozumieniu Pedagogiki Montessori.
 9. Grupy Edukacyjne obejmują uczniów z dwóch lub trzech klas, ale zawsze zbliżonych do siebie. Uczniowie mogą być łączeni w grupy przedmiotowe, projektowe i zespoły klasowe oraz grupy świetlicowe lub dzieleni na mniejsze grupy na lekcje języków obcych, informatyki i inne, zgodnie z potrzebami programowymi i organizacyjnymi dotyczącymi danego przedmiotu nauczania.
 10. Liczba uczniów w jednej Grupie Edukacyjnej nie może przekraczać 18 osób.
 11. Każdą Grupą Edukacyjną opiekuje się wychowawca.
 12. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 13. Dopuszczalne są też inne formy organizacyjne zajęć, w czasie których realizowane są treści programowe. Dotyczy to również zajęć, które odbywają się poza siedzibą Szkoły.
 14. Obok zajęć obowiązkowych organizowane są również zajęcia nieobowiązkowe, związane z zainteresowaniami dzieci oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce.
 15. W szkole stosuje się podział roku na trymestry. Dokładna data rozpoczęcia trymestrów podawana jest przez dyrektora w Kalendarzu Roku Szkolnego.
 16. Formami realizacji programu szkoły są:
 - a) praca własna;
 - b) zajęcia lekcyjne;
 - c) zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła, fakultety i sekcje;
 - d) rekreacja;
 - e) świetlica;
 - f) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, oraz specjalistyczne.
 17. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności, szkoła organizuje świetlicę.
 18. Świetlica działa w oparciu o Regulamin Świetlicy.

Biblioteka Szkolna

§ 16

Biblioteka Szkolna, zwana dalej „Biblioteką” przeznaczona jest dla uczniów i nauczycieli.

1. Za jej funkcjonowanie i organizację odpowiada nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, zwany opiekunem biblioteki.
2. Regulamin Biblioteki, obowiązujący na wszystkich poziomach, opracowuje Rada Pedagogiczna.
3. Biblioteka czynna jest w godzinach ustalonych przez opiekuna, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Zakres obowiązków opiekuna biblioteki ustalany jest przez Dyrektora Szkoły.
5. Poszczególne Grupy Edukacyjne prowadzą biblioteczki grupowe.
6. Za funkcjonowanie i organizację biblioteczek grupowych odpowiada Wychowawca Grupy Edukacyjnej.

Posiłki

§ 17

Szkoła umożliwia uczniom i pracownikom korzystanie z posiłków. Zasady odpłatności za posiłki regulują odnośne Umowy.

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 18

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele oraz inni pracownicy niepedagogiczni (administracja).
2. Dyrektor Szkoły może zatrudnić wolontariuszy i studentów pedagogiki – w szczególności jako asystentów nauczycieli.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli określa Karta Nauczyciela - w zakresie dotyczącym szkół niepublicznych, Kodeks Pracy, Regulamin Pracy i Wynagradzania oraz Regulamin Szkoły.
4. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy. Szczegółowy zakres ich czynności opracowuje Dyrektor Szkoły. Zawarte są one w odnośnych umowach.
5. Pracownicy administracyjni podlegają Dyrektorowi Szkoły lub powołanemu przez Dyrektora innemu pracownikowi na stanowisku kierowniczym, do którego obowiązków należy sprawowanie bezpośredniego kierownictwa nad pracownikami administracyjnymi Szkoły.
6. Prawa i obowiązki pracowników Szkoły regulują przepisy kodeksu pracy, Regulamin Pracy i Wynagradzania oraz Statut Szkoły.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowniczych określa umowa o pracę.
8. Do obowiązków wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności:
 - a) troska o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - b) sumienne, staranne i efektywne wykonywanie pracy, poprzez taką jej organizację, aby zapewniała pełne wykorzystanie czasu pracy,
 - c) stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy,
 - d) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne jej rozpoczynanie,

- e) przestrzeganie Regulaminu Pracy i ustalonego w Szkole porządku,
- f) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- g) dbanie o dobro Szkoły oraz ochrona jego mienia,
- h) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, a w przypadku nauczyciela, także tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej,
- i) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- j) podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach organizowanych przez pracodawcę oraz poprzez samokształcenie zawodowe,
- k) w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec Szkoły przed ustaniem stosunku pracy,
- l) wykazywanie lojalności w stosunku do pracodawcy.

9. Pracownicy Szkoły w szczególności mają prawo do:

- a) przydziału pracy zgodnie z treścią zawartej umowy o pracę,
- b) zaznajomienia z zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz z ich podstawowymi uprawnieniami,
- c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- d) terminowego i prawidłowego otrzymywania wynagrodzenia,
- e) podnoszenia kwalifikacji zawodowych i awansu zawodowego nauczycieli,
- f) obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz ich wyników pracy,
- g) równego traktowania kobiet i mężczyzn w Szkole,
- h) informacji o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- i) poznania zasad wynagradzania oraz innych przepisów wewnętrznych, mających wpływ na wysokość wynagrodzeń i świadczeń pracowników.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele

§ 19

Do obowiązków nauczycieli Szkoły należy:

1. kierowanie się w edukacji i wychowaniu dobrem dziecka, w trosce o jego optymalny rozwój, w poszanowaniu osobistej godności ucznia;

2. realizacja podstawowych zadań: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zgodzie z postanowieniami Statutu i innymi regulacji wewnątrzszkolnymi oraz założeniami Pedagogiki Montessori;
3. wspieranie każdego ucznia w jego indywidualnym rozwoju;
4. współpraca z rodzicami poprzez systematyczne organizowanie zebrań i dni otwartych, a także podczas spotkań indywidualnych;
5. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
6. nieustannie doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez udział w warsztatach, kursach i szkoleniach;
7. wspomaganie organów Szkoły w jak najsprawniejszym funkcjonowaniu i dążeniu do poprawy jakości pracy całego zespołu;
8. podejmowanie starań, aby być są dla młodych ludzi przykładem w Szkole i poza nią, szczególnie poprzez respektowanie ogólnie przyjętych zasad kultury;
9. czynnie i systematycznie uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
10. stosowanie się do decyzji i zaleceń Dyrektora Szkoły oraz ustaleń zawartych w uchwałach Rady Pedagogicznej;
11. wskazywanie uczniom dróg postępowania i udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń;
12. systematycznie i rzetelnie przygotowywanie się do zajęć;
13. wskazywanie uczniom związków pomiędzy poszczególnymi zajęciami i przedmiotami, uogólnianie wiedzy - zgodnie z założeniami edukacji kosmicznej w ujęciu Pedagogiki Montessori;
14. realizacja założeń programu wychowawczo - profilaktycznego, w tym wychowania dla pokoju.

§ 20

1. Realizując zadania statutowe nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) wybór i realizację programu nauczania przedmiotu oraz jego ewaluację - zgodnie z zaleceniami Dyrektora;
 - b) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uwzględniający założenia pedagogiki Montessori i obowiązujące przepisy prawa oświatowego;
 - c) tworzenie w grupie uczniów i rodziców oraz wśród pracowników dobrej i przyjaznej atmosfery;

- d) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, w szczególności reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz zwracania uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie Szkoły;
 - e) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania stosownie do obowiązujących przepisów prawa i zaleceń Dyrektora Szkoły;
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznej i jej systematyczne dokumentowanie - zgodnie z zaleceniami Dyrektora;
 - g) bieżące informowanie Dyrektora o trudnościach w realizacji poszczególnych zadań;
 - h) czynny udział w pracach zespołowych;
 - i) przekazywanie rodzicom w czasie zebrań, „dni otwartych” lub spotkań indywidualnych informacji dotyczących dziecka;
 - j) przekazywanie rodzicom i uczniom na początku każdego roku szkolnego informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z założeń programu, który realizują;
 - k) powierzone mu pod opiekę mienie Szkoły;
 - l) realizację innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły.
2. Najpóźniej na 2 tygodnie przed trymestralnym lub końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach z prowadzonego przez siebie przedmiotu.
 3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej nauczyciel ma obowiązek najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem trymestru poinformować rodziców indywidualnie lub za pośrednictwem poczty o grożącej ocenie.
 4. Nauczyciele uczący na danym poziomie edukacyjnym tworzą zespół programowy, którego zadaniem jest ustalenie Szkolnego Zestawu Programów nauczania dla danego poziomu edukacyjnego, biorąc pod uwagę możliwości dzieci, wymagania określone w prawie oświatowym oraz wymagania statutowe. Wnioski pracy zespołów są prezentowane na spotkaniach Rady Pedagogicznej (raz w trymestrze). Przewodniczącym zespołu zostaje osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły.

§ 21

Nauczyciel ma prawo do:

1. wyboru programu nauczania i twórczej modyfikacji zawartych tam treści, z zachowaniem podstawy programowej i założeń programowych Szkoły, wynikających z Pedagogiki Montessori;
2. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;

3. tworzenia własnego programu nauczania, uwzględniającego założenia Pedagogiki Montessori z jednoczesnym uwzględnieniem zasad tworzenia programów, określonych w prawie oświatowym;
4. zgłaszania Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej projektów innowacji pedagogicznej;
5. współudziału w tworzeniu Programu Wychowawczo - Profilaktycznego w Szkole;
6. Zgłaszania na ręce Dyrektora propozycji zmian usprawniających funkcjonowanie Szkoły oraz poprawiających jakość pracy.

§ 22

Wychowawcy Grup Edukacyjnych

1. Wychowawcy sprawują swe obowiązki w okresie co najmniej jednego roku szkolnego, a o ile to możliwe przez cały okres kształcenia w Szkole na danym etapie.
2. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów.
3. Wychowawca w szczególności:
 - a) odnosi się z szacunkiem do każdego człowieka, a wychowanka otacza troską i opieką,
 - b) tworzy atmosferę wzajemnego zaufania wśród uczniów grupy,
 - c) podejmuje działania w celu rozwiązywania konfliktów indywidualnych i zespołowych,
 - d) pracuje nad rozwijaniem społecznej aktywności uczniów w grupie oraz nad poczuciem współodpowiedzialności za ład i estetykę wokół siebie,
 - e) zaznajamia rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
 - f) współpracuje dla dobra dziecka z nauczycielami uczącymi na danym poziomie, omawiając i uzgadniając z nimi działania dydaktyczno-wychowawcze,
 - g) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów i systematycznie informuje ich o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - h) odpowiada za prowadzenie dokumentacji swojej grupy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego,
 - i) w trudnych sytuacjach wychowawczych i dydaktycznych może zwrócić się o pomoc do specjalistów.

§ 23

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 24

1. Rodzice, prawni opiekunowie i nauczyciele są zobowiązani do współpracy między sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice powinni dokładnie zapoznać się z ofertą edukacyjną i pedagogiczną Szkoły i wszystkimi aktami wewnątrzszkolnymi.
3. Rodzice powinni być informowani i zaznajamiani z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Grupach Edukacyjnych, klasach i w Szkole na zebraniach z wychowawcami lub dniach otwartych, organizowanych zamiennie nie rzadziej niż raz na trymestr.
4. Rodzice mają prawo do zaznajamiania się z obowiązującymi w Szkole przepisami dotyczącymi klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania).
5. Rodzice mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka: zachowania, wyników nauczania, postępów w nauce i trudności oraz proponowanych sposobów ich przewycięzania.
6. Rodzice mają obowiązek terminowego uiszczania opłat za Szkołę zgodnie z podpisaną przy zapisie dziecka do Szkoły Umową.
7. Rodzice zobowiązani są do wywiązywania się z postanowień umowy o naukę w Szkole, usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole, ścisłej współpracy wychowawczej ze Szkołą - szczególnie w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych.
8. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania przez swych przedstawicieli opinii na temat pracy Szkoły.
9. Za szkody wyrządzone przez dzieci w mieniu Szkoły odpowiadają materialnie rodzice lub prawni opiekunowie dzieci.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 25

1. Uczniom przysługuje prawo do:
 - a) dobrze zorganizowanego procesu nauczania w warunkach poszanowania ich niezbywalnej godności osobistej,
 - b) zindywidualizowanego podejścia dydaktycznego,
 - c) rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i talentów i przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy,
 - d) sprawiedliwej i jawnej oceny pracy i zachowania w ciągu roku oraz zapoznania się z programem nauczania, treściami, celami oraz stawianymi uczniom wymaganiami,
 - e) wyrażania z szacunkiem dla innych swoich myśli i poglądów osobistych,
 - f) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - g) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - h) uczestniczenia w zmianach dotyczących funkcjonowania Szkoły przez swoich przedstawicieli w Samorządzie Szkolnym,
 - i) korzystania z innych praw, w szczególności tych, które zapisano w Konwencji Praw Dziecka.
2. Uczniowi, którego prawa zostały naruszone przysługuje możliwość odwołania się pisemnie do Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, przybywać na nie punktualnie,
 - b) usprawiedliwiać - w sposób określony w Regulaminie Szkoły nieobecność na zajęciach,
 - c) przestrzegać postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły,
 - d) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom jak również innym osobom pracującym w Szkole, a także sobie nawzajem, w ramach ogólnie przyjętych norm społecznych, w szczególności:
 - przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - szanować poglądy i przekonania innych,
 - szanować godność, wolność i nietykalność drugiego człowieka,

- zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu – chyba, że szkodziłyby zdrowiu lub życiu
 - przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- e) dbać o dobro wspólne Szkoły, ład i porządek, troszczyć się o mienie Szkoły,
 - f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
 - g) troszczyć się o swój schludny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - h) stosować się do zapisów w Regulaminie Szkoły, w tym dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - i) godnie reprezentować Szkołę,
 - j) podporządkować się poleceniom Dyrektora, nauczycieli i wychowawców, o ile nie stoją one w sprzeczności z prawami ucznia określonymi w Statucie,
 - k) rzetelnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, przygotowywać się do zajęć - zgodnie z zapisami w Regulaminie Szkoły i zaleceniami nauczycieli,
 - l) uczęszczać na wybrane przez siebie i rodziców zajęcia dodatkowe, kółka, sekcje i fakultety oraz zajęcia specjalistyczne, przyznane w ramach udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - m) naprawić wyrządzone przez siebie szkody i krzywdy.

ROZDZIAŁ IX

Ogólne zasady oceniania

§ 26

1. Ocenianie bieżące jak również ocenianie śródroczne, roczne i końcowe dokonywane jest w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowywane są przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.
3. W klasach I - III stosuje się ocenę opisową na koniec każdego trymestru.
4. W klasach IV –VIII roczna ocena klasyfikacyjna uczniów wyrażona jest w skali od 1 do 6. Dodatkowo wychowawca wraz z nauczycielami danego poziomu edukacyjnego przygotowuje trymestralną ocenę opisową.

Nagrody i kary

§ 27

1. Zachowanie uczniów jest oceniane zgodnie z kryteriami określonymi w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
2. Uczniowie szczególnie wyróżniający się mogą zostać nagrodzeni poprzez:
 - a) pochwałą wychowawcy,
 - b) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie nauki w szkole,
 - d) dyplom uznania za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, nagrodę rzeczową,
 - e) nagrodę książkową za osiągnięte wyniki w nauce,
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Szkoły poprzez:
 - a) upomnienie lub naganę wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły,
 - c) zawieszenie określonych przywilejów, w tym udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach o charakterze rekreacyjnym, itp.
4. O wszystkich nagrodach i karach Rodzice są informowani przez Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Wychowawcy.
5. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej przez wychowawcę kary do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni.

ROZDZIAŁ X

Zasady przyjmowania uczniów

§ 28

1. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie Procedury Kwalifikacyjnej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od Procedury Kwalifikacyjnej.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów już uczęszczających.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii osób przeprowadzających kwalifikację.
5. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na podstawie:
 - a) rozmowy Dyrektora lub wicedyrektora z rodzicami,
 - b) karty zgłoszenia z wypełnioną ankietą

- c) udziału w dniu otwartym
 - d) świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki - w przypadku przyjęcia do klas II-VIII.
6. Dyrektor Szkoły powiadamia o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w obwodzie której dziecko mieszka oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.
 7. Istnieje możliwość przyjęcia ucznia do dowolnej klasy w trakcie roku szkolnego.
 8. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor – w miarę wolnych miejsc.

Skreślenie z listy uczniów

§ 29

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić gdy:
 - a) uczeń narusza w sposób rażący Statut Szkoły,
 - b) jeżeli działania ucznia w Szkole stanowią zagrożenie dla dobra, moralności i bezpieczeństwa innych osób w Szkole,
 - c) uczeń prowadzi lub propaguje styl życia sprzeczny z wartościami określonymi przez Szkołę w Programie Wychowawczym,
 - d) uczeń stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec kolegów lub pracowników Szkoły,
 - e) uczeń świadomie i celowo niszczy lub przywłaszcza sobie mienie własności Szkoły, uczniów lub pracowników,
 - f) uczeń posiada, używa, dystrybuuje lub pośredniczy w sprzedaży środków odurzających, papierosów lub alkoholu,
 - g) uczeń dopuszcza się naruszenia dobrego imienia Szkoły,
 - h) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zwlekają z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż 60 dni, bez poinformowania Dyrektora Szkoły o propozycjach uregulowania odpłatności,
 - i) rodzice nie współpracują ze Szkołą.
3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora w terminie 14 dni do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
4. O skreśleniu ucznia z listy Dyrektor szkoły powiadamia Dyrektora szkoły rejonowej.

ROZDZIAŁ XI

Budżet szkoły

§ 30

1. Szkoła finansowana jest z opłat czesnego, jednorazowego wpisowego (pokrywającego koszty zakupu wyposażenia i pomocy dla danego dziecka) i innych opłat wpłacanych przez rodziców, środków własnych, dotacji MEN przekazywanej przez odpowiednią jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, darowizn oraz grantów, uzyskanych w ramach programów współpracy Unii Europejskiej.
2. Opłata roczna zwana jest czesnym. Rodzice wnoszą opłatę roczną w 12 miesięcznych ratach, a dla klasy VIII okres ten skraca się do 10 miesięcy, przy zachowaniu pełności kwoty czesnego obowiązującej w roku szkolnym. Szczegółowe zasady rozliczeń z tytułu czesnego zawiera Umowa zawarta z rodzicami.
3. Opłaty należy wносить do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
4. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych funduszy od rodziców, darczyńców, sponsorów i innych osób fizycznych oraz prawnych przeznaczonych na realizację programu nauczania lub inne cele zgodne ze Statutem.

§ 31

1. Opłaty za Szkołę przyjmowane są zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie z Rodzicami.
2. Umowa podpisywana jest przy zapisie dziecka do Szkoły oraz aneksowana w przypadku wprowadzenia nowych ustaleń pomiędzy Szkołą a rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Kwestie ewentualnej odpłatności za zajęcia nieobowiązkowe znajdują uregulowanie w Umowie z Rodzicami oraz odrębnych deklaracjach uczestnictwa.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

Zmian w statucie może dokonywać jedynie Właściciel szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.

§ 32

Tekst statutu otrzymują:

1. Klub Rodziców
2. Rada Pedagogiczna – egzemplarz do użytku nauczycieli, przechowywany w pokoju nauczycielskim
3. Dyrektor szkoły.

§ 33

Sprawy nie uregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 34

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 30.06.2017 roku