

## ZARZĄDZENIE NR 1/2023/2024

### Dyrektora Niepublicznego Żłobka Montessori w Warszawie z dnia 20.06.2024

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
  - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
  - 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
  - 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
  - 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku Montessori w Warszawie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie na przez wszystkich pracowników, udostępnienie w placówce oraz na stronie internetowej Polskiego Ośrodka Edukacji Montessori.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Niepublicznego Żłobka  
Magdalena Skotnicka

## Polityka Ochrony Małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki Niepublicznego żłobka Montessori jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji

### Rozdział I

#### Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o współpracę przez Polski Ośrodek Edukacji Montessori.
2. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

### Rozdział II

#### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Niepublicznego Żłobka Montessori posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce oraz rozpoznają i przeciwdziałają zachowaniom niedozwolonym w żłobku. Zasady stanowią **Załącznik 1** do niniejszej Polityki Ochrony Małoletnich.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad dziećmi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Pracodawca od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
6. Kierownictwo Żłobka zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **Załączniku nr 2** do niniejszej procedury.

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy, kierownikowi oraz psychologowi placówki.
2. Psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Psycholog powinien sporządzić opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo placówki powołuje **zespół interwencyjny PEOMu**, w skład którego wchodzi: psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).

**Zespół interwencyjny** sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa POEMu. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów

dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Pracownicy żłobka zawiadamiają przedstawicieli służb o konieczności rozpoczęcia procedury:

Komisariat Policji Warszawa Ursus 02-495 Warszawa, ul. Sosnkowskiego 16, Dyżurny tel.: 47 723-21-01, e-mail: [dyzurny.kp-ursus@ksp.policja.gov.pl](mailto:dyzurny.kp-ursus@ksp.policja.gov.pl)

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy, Plac Czerwca 1976 r. nr 1, 02-495 Warszawa, tel. (22) 277 34 40; 277 34 63, e-mail: [sekretariat@ops-ursus.pl](mailto:sekretariat@ops-ursus.pl)  
**Sąd Okręgowy w Warszawie**, al. "Solidarności" 127, 00-898 Warszawa, tel. 22 440 80 00, e-mail: [boi@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi@warszawa.so.gov.pl)

Wojewódzka Stacja *Pogotowia Ratunkowego*, ul. Sosnkowskiego 18 (Ursus), 22 525 14 05

DZIELNICOWY DZIELNICY WARSZAWA-URSUS, st. post. Łukasz Sabeł, Komisariat Policji Warszawa Ursus, ul. Sosnkowskiego 16, 02-495 Warszawa, tel. 47 723-21-59, tel. kom. 600-997-567, [dzielnicowy.ursus12@ksp.policja.gov.pl](mailto:dzielnicowy.ursus12@ksp.policja.gov.pl)

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik 3**. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział IV

### Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

## Rozdział VI

### Monitoring stosowania Polityki

1. Kierownictwo Żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Osoba wyznaczona jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 4** do niniejszej Polityki
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Kierownictwo placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki i opiekunom dzieci nowe brzmienie Polityki.

## Rozdział VII

### Przepisy końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze standardami. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych standardów.

## Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

### Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko

Standardy ochrony dzieci w żłobku są kluczowym elementem zapewnienia bezpieczeństwa i dobrostanu najmłodszych. Oto kilka ważnych punktów, które często obejmują tego rodzaju standardy:

1. **Bezpieczeństwo fizyczne:** Żłobek spełnia odpowiednie wymagania dotyczące bezpieczeństwa budynków, takie jak obecność systemów przeciwpożarowych, bezpieczne wyposażenie placów zabaw oraz zapewnienie bezpiecznych środowisk wewnętrznych, aby zapobiec wypadkom.
2. **Bezpieczeństwo zdrowotne:** Regularnie przeprowadzana jest kontrola sanitarna, utrzymanie czystości, higieny i odpowiedniego dostępu do wody pitnej.
3. **Bezpieczeństwo emocjonalne:** Panuje atmosfera wsparcia i zrozumienia, w której dzieci czują się akceptowane i chronione. Obejmuje to również zapobieganie i reagowanie na wszelkie formy przemocy, zastraszania lub wykluczenia.
4. **Bezpieczeństwo psychiczne:** Zapewniona jest odpowiednia opieka psychologiczna, w tym wsparcie dla dzieci w trudnych sytuacjach rodzinnych.
5. **Opieka nad dzieckiem:** Dzieci są stale nadzorowane, aby zapobiec wypadkom i zagrożeniom.
6. **Bezpieczeństwo żywieniowe:** Zapewnione są odpowiednie posiłki, uwzględniające potrzeby żywieniowe dzieci.
7. **Higiena:** Zapewnione są odpowiednie warunków higienicznych, zarówno dla dzieci, jak i personelu.
8. **Procedury awaryjne:** Opracowanie i regularne przeprowadzanie, Procedury awaryjne obejmują plany działania w przypadku różnych sytuacji kryzysowych, takich jak pożary, wypadki, zagrożenia naturalne lub ataki. Działania te mogą obejmować ewakuację budynku, wezwanie pomocy medycznej, zgłaszanie incydentów odpowiednim organom, oraz zapewnienie wsparcia emocjonalnego dla dzieci i personelu.
9. **Współpraca z rodzicami:** Ustanowienie otwartej i skutecznej komunikacji z rodzicami, informowanie ich o wszelkich istotnych wydarzeniach związanych z dziećmi oraz uwzględnianie ich opinii i uwag w procesie podejmowania decyzji dotyczących bezpieczeństwa i dobrostanu dzieci. Prowadzone są warsztaty dla rodziców raz w miesiącu i indywidualne konsultacje raz w miesiącu.
10. **Szkolenia personelu:** Pracownicy żłobka posiadają odpowiednie kwalifikacje i są przeszkoleni z zakresu opieki nad małymi dziećmi, pierwszej pomocy, oraz wiedzą, jak reagować w nagłych sytuacjach.
11. **Zabezpieczenia przed osobami niepowołanymi:** Tylko upoważnione osoby mogą odebrać dzieci ze żłobka.

## Zachowania niedozwolone

Zachowania niedozwolone w żłobku stanowią poważne zagrożenie dla dobrostanu i bezpieczeństwa dzieci.

1. **Przemoc fizyczna lub werbalna:** Zarówno między dziećmi, jak i ze strony personelu. Przemoc fizyczna może obejmować szarpanie, uderzanie, popychanie lub krzywdzenie innych dzieci. Przemoc werbalna obejmuje obraźliwe słownictwo, zastraszanie, poniżanie lub wyśmiewanie innych dzieci.
2. **Niewłaściwe zachowania seksualne:** Jakiegokolwiek zachowania seksualne między dziećmi lub ze strony personelu są absolutnie niedozwolone i wymagają natychmiastowego działania ze strony personelu i władz.
3. **Niedostateczna opieka lub nadzór:** Niedostateczna opieka może prowadzić do niebezpiecznych sytuacji dla dzieci, takich jak wypadki, urazy lub zgubienie się dziecka. Personel żłobka musi zapewnić stały i odpowiedzialny nadzór nad dziećmi.
4. **Nadużycie fizyczne lub emocjonalne:** Nadużycie fizyczne może obejmować stosowanie kary cielesnej wobec dzieci, co jest absolutnie niedopuszczalne. Nadużycie emocjonalne może obejmować zastraszanie, poniżanie, wyśmiewanie lub ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka.
5. **Nieodpowiednie metody dyscyplinowania:** Metody dyscyplinowania powinny być zgodne z zasadami pedagogicznymi i nigdy nie powinny obejmować kar cielesnych ani innych form przemocy.
6. **Niedopuszczalne materiały i zachowania:** Personel żłobka powinien zapewnić, że materiały edukacyjne, zabawki i aktywności są odpowiednie dla wieku i rozwoju dzieci oraz nie promują przemocy, agresji, lub innych zachowań szkodliwych.
7. **Zaniedbanie w zapewnianiu podstawowych potrzeb:** Zaniedbanie w zapewnianiu dzieciom odpowiedniego pożywienia, odpoczynku, higieny osobistej, opieki medycznej i bezpiecznego środowiska również jest niedopuszczalne.
8. **Zaniedbanie lub ignorowanie sygnałów ostrzegawczych:** Personel żłobka powinien być świadomy i reagować na wszelkie sygnały ostrzegawcze dotyczące nadużyć, zaniedbań lub innych problemów, które mogą dotyczyć dzieci w żłobku.

## Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci

Rozpoznanie krzywdzenia dzieci do trzeciego roku życia może powodować pewne trudności gdyż dzieci w tym wieku nie zawsze są w stanie wyrazić się jasno ani komunikować swoich doświadczeń. Jednak istnieją pewne symptomy, na które warto zwrócić uwagę, które mogą wskazywać na możliwe krzywdzenie:

1. **Obrażenia fizyczne:** Widoczne obrażenia takie jak siniaki, zadrapania, siniaki, oparzenia lub złamania, zwłaszcza jeśli są one nietypowe lub powtarzają się często bez wyjaśnienia.
2. **Zmiany w zachowaniu:** Nagłe zmiany w zachowaniu, takie jak nagłe wycofanie się, nadmierna agresja, lęk, niepokój, nadmierna płaczliwość, apatia lub izolacja.
3. **Zmiany w jedzeniu i śnie:** Nieoczekiwane zmiany w apetycie, nawykach jedzenia lub nawykach snu, takie jak problemy z jedzeniem, odmowa jedzenia, problemy ze snem lub koszmary senne.

4. **Zmiany w wyglądzie fizycznym:** Nieprzyjemne zmiany w wyglądzie, takie jak utrata wagi, niechlujny wygląd, brudne ubrania lub niewłaściwa higiena, mogą wskazywać na zaniedbanie.
5. **Znaki fizyczne nadużyć seksualnych:** Obecność obrażeń lub infekcji w obszarze genitalnym, trudności w chodzeniu lub siedzeniu, bóle brzucha lub krocza, oraz zachowania seksualne nieodpowiednie dla wieku.
6. **Opóźnienie rozwoju:** Opóźnienie w osiągnięciu milestone'ów rozwojowych, takich jak mówienie, chodzenie czy rozwijanie umiejętności społecznych, może być spowodowane zaniedbaniem lub przemocą.
7. **Zaniedbanie medyczne:** Nieleczona lub ignorowana choroba, uraz lub stan medyczny, który wymaga interwencji medycznej, może wskazywać na zaniedbanie ze strony opiekunów.
8. **Nadużywanie emocjonalne:** Nadmierna krytyka, poniżanie, zastraszanie lub manipulowanie dzieckiem, które powoduje negatywne konsekwencje dla jego emocjonalnego i psychicznego dobrostanu.



## Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

*miejsowość, data*

### OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W Niepublicznym Żłobku Montessori

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Niepublicznym Żłobku Montessori w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

*podpis*

## Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

### KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
	Data	Działanie
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa		
Spotkania z opiekunami małoletniego		
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców		

## Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące naszym żłobku?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Żłobku „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ <b>TAK</b></b>			
<b>NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?</b>			
<b>NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?</b>			
<b>NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</b>			

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ RODZICA / OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA

.....

*Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
obowiązującymi w Niepublicznym Żłobku Montessori, przy ul. Królowej Bony 2,  
w Warszawie.*

.....

DATA I PODPIS RODZICA / OPIEKUNA DZIECKA